

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 45 «УЛЫБКА»
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 45 «УЛЫБКА»)

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете №4
«20» августа 2023 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 45 «Улыбка»
_____ Н.И.Ведерникова
Приказ № 126 от «21» августа 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности Лекотеки
с услугой по сопровождению семей, воспитывающих детей с ОВЗ, детей-инвалидов
в МАДОУ «Детский сад №45 «Улыбка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности Лекотеки (далее - Положение) МАДОУ «Детский сад № 45 «Улыбка» (далее МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Планом мероприятий по развитию МАДОУ на 2023-2025гг, и направлено на реализацию гарантированного гражданам, проживающим на территории муниципального образования город Норильск, права на обеспечение доступности дошкольного образования.

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования Лекотеки, созданной в МАДОУ, для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Положение определяет взаимоотношения МАДОУ и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. «Лекотека» (от шведского слова leco (игрушка) и греческого theke (хранилище) является организационной формой предоставления дошкольного образования и психолого - педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в возрасте от 2 до 7(8) лет.

II. Цели и задачи организации Лекотеки

2.1. Лекотека организуется с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей от 2 до 7(8) лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки их развития и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2. Основными задачами лекотеки являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой лекотекой самостоятельно;
- проведение психопрофилактики, психотерапии и психокоррекции детей от 2 до 7(8) лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов средствами игры;

- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- психолого-педагогическое обследование детей от 2 до 7(8) лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при наличии согласия родителей (законных представителей);
- подбор индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребенка;
- помощь родителям (законным представителям) в подборе соответствующих средств общения с ребенком;
- оказание консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей от 2 до 7(8) лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

III. Организация деятельности лекотеки

- 3.1. Лекотека открывается на основании приказа МАДОУ.
- 3.2. Лекотека может открываться при наличии в МАДОУ оборудованных помещений и создании условий для реализации ее деятельности.
- 3.3. Для открытия лекотеки необходимы:
 - список детей;
 - образовательная программа;
 - расписание работы лекотеки;
 - заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. Лекотека функционирует в дневное время.
- 3.5. Режим работы лекотеки разрабатывается, утверждается заведующим МАДОУ.
- 3.6. Пребывание ребенка в лекотеке осуществляется без организации питания.
- 3.7. Занятия с детьми в лекотеке проводятся в индивидуальной и подгрупповой формах.
- 3.8. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми со сложным или изолированным дефектом не более 2 человек.
- 3.9. Все занятия с детьми проводятся в обязательном присутствии их родителей (законных представителей).
- 3.10. Продолжительность индивидуальных, групповых занятий соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.3648-20).
- 3.11. Групповую работу могут проводить педагог - психолог, учитель - логопед, воспитатель.
При работе с детьми, имеющими сочетание двух или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, возможно одновременное участие разных специалистов МАДОУ.
- 3.12. Специалистами лекотеки проводится диагностическая работа с детьми: при зачислении в лекотеку и в конце учебного года.

IV. Порядок приема детей в лекотеку

- 4.1. В лекотеку принимаются дети от 2 до 7(8) лет, которые нуждаются в психолого - педагогической помощи.
- 4.2. Заведующий МАДОУ самостоятельно осуществляет зачисление детей в лекотеку.
- 4.3. При зачислении ребенка в лекотеку заведующий МАДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.
- 4.4. Зачисление детей в лекотеку оформляется приказом заведующего МАДОУ на

основании заключенного договора о взаимоотношениях МАДОУ с родителями (законными представителями) детей при наличии:

- заключения Территориальной психолого - медико - педагогической комиссии;
- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- ИПРА;
- МСЭ.

4.5. При приеме детей в лекотеку заведующий МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем делается отметка в журнале ознакомления родителей с нормативными документами.

4.6. Отношения между МАДОУ, на базе которого функционирует лекотека, и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях МАДОУ и родителей (законных представителей), заключаемым в установленном порядке.

4.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в лекотеку в случае наличия медицинских противопоказаний для посещения МАДОУ.

V. Организация образовательного процесса

5.1 Организация образовательного процесса лекотеки осуществляется в соответствии с уставом МАДОУ.

5.2. Деятельность лекотеки основана на гуманистическом подходе к каждому ребенку с использованием игровых методов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития детей.

5.3. Содержание и методы деятельности лекотеки определяются индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников реализуемыми МАДОУ самостоятельно на основе существующих программ.

5.4. Основными видами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровые сеансы, консультация, тренинг и др.

5.5. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в лекотеке регламентируется годовым планом, расписанием занятий утвержденными заведующим МАДОУ, в соответствии с требованиями Санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.3648-20).

5.6. Организация образовательного процесса в лекотеке предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей.

VI. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса МАДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника лекотеки определяются законодательством РФ, уставом МАДОУ, в котором функционирует лекотека, трудовым договором.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются уставом МАДОУ, договором о взаимоотношениях МАДОУ и родителей (законных представителей) детей, посещающих лекотеку.

VII. Управление и руководство

7.1. Управление и руководство организацией деятельности лекотеки осуществляется в

соответствии с настоящим Положением и уставом МАДОУ.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью лекотеки осуществляет администрация МАДОУ.

7.3. Для организации деятельности лекотеки в МАДОУ дополнительные штатные единицы не вводятся.

7.4. Заведующий МАДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника лекотеки, которые закреплены в должностных инструкциях.

VIII. Документация лекотеки

8.1. Педагогические работники, работающие в лекотеке, ведут следующую документацию:

- список детей, посещающих лекотеку;
- журнал посещаемости;
- планы работы;
- диагностические таблицы;
- аналитический отчет о работе за год.

IX. Финансовое обеспечение деятельности лекотеки

Размеры финансового обеспечения лекотеки МАДОУ рассчитываются на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации

